



EDITAL DE PROCESSO DE SELEÇÃO POR CONCORRÊNCIA N° 03/2025

1. DA NATUREZA JURÍDICA E DO ENQUADRAMENTO NORMATIVO

1.1. O presente Edital rege processo de seleção privada promovido pelo **INSTITUTO MOLLITIAM – EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**, organização da sociedade civil sem fins lucrativos, não se caracterizando como licitação pública, sendo integralmente disciplinado pelo Regulamento Interno de Compras e Contratações do Instituto Mollitiam, pela Lei nº 13.019/2014, quando aplicável, e pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo, economicidade, eficiência e vinculação ao instrumento convocatório.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Edital tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a **aquisição de material permanente (Equipamentos Eletrônicos)**, destinados à execução do Programa GuapiTech, conforme especificações técnicas, quantitativos, padrões mínimos de desempenho, qualidade e segurança estabelecidos neste Edital.

3. DA FINALIDADE, NECESSIDADE E RISCO DA NÃO CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição dos bens mostra-se imprescindível para assegurar a adequada execução das atividades institucionais e pedagógicas vinculadas ao Programa GuapiTech, garantindo infraestrutura compatível com os objetivos, metas e resultados pactuados. A não contratação acarretará prejuízos institucionais, operacionais e pedagógicos, comprometendo a continuidade das ações, a qualidade das entregas e o cumprimento do Plano de Trabalho.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1. Os bens deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Edital, observando padrões de qualidade, desempenho, compatibilidade, durabilidade e segurança compatíveis com os praticados no mercado, sendo vedada a oferta de produtos que não atendam aos requisitos mínimos aqui definidos.



5. DO QUADRO DE ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES MÁXIMOS

5.1. O objeto compreende os itens discriminados no Anexo I deste Edital, contendo descrição técnica detalhada, unidade de fornecimento, quantitativos estimados e valores máximos aceitáveis, constituindo parte integrante e vinculante deste instrumento convocatório.

6. DA MODALIDADE DE SELEÇÃO

6.1. A modalidade adotada será Processo de Seleção por Concorrência, nos termos dos arts. 9º, inciso II, e 10, inciso II, alínea b, do Regulamento Interno de Compras do Instituto Mollitiam, em razão da natureza do objeto, do valor estimado da contratação e da existência de pluralidade de fornecedores no mercado.

7. DAS PROPOSTAS

7.1. As propostas apresentadas devem ter validade de até 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.

7.2. Devem estar inclusos no valor ofertado os seguintes custos:

- a) Custos de transporte até o local da entrega;
- b) Forma de pagamento;
- c) Prazo de entrega;
- d) Custos para operação do produto, eficiência e compatibilidade;
- e) Qualidade do produto;
- f) Assistência técnica e garantia;
- g) Encargos fiscais e trabalhistas.

7.3. As propostas devem ser enviadas para o e-mail **compras@guapitech.org.br** em formato PDF, devidamente acompanhadas pelos documentos de habilitação.

7.4. As propostas poderão ser encaminhadas até as 00h horas do dia 13 de janeiro de 2026.



7.5. Será permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil) ou por meio da plataforma (e-Gov).

7.6. Poderá ser dada preferência de escolha ao fornecedor que, comprovadamente, realizar práticas de sustentabilidade ambiental, desde que analisada esta preferência em conjunto com as demais condições comerciais.

7.7. Poderão participar desta seleção interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta seleção;

7.8. Não poderão participar da seleção os interessados:

7.8.1. Empresas declaradas inidôneas pela Administração Pública Direta e Indireta Federal, Municipal e Estadual pelo prazo legal determinado que estejam suspensas de efetivar contratação com os entes públicos;

7.8.2. Empresas que tenham em quadro societário agente político, ocupante de cargo em comissão ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive de qualquer destes e demais servidores da esfera do ente contratante;

7.8.3. Que não atendam às condições do ato convocatório e seu(s) anexo(s);

7.8.4. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente, conforme determina artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro;

7.8.5. Empresas que se encontram sob o regime falimentar. As empresas em recuperação judicial que tenham seu plano de recuperação aprovado pelo juízo competente poderão participar da seleção;

7.8.6. Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, por atos de improbidade administrativa, crimes eleitorais para as quais a lei comine pena privativa de liberdade e de crimes de lavagem e ocultação de bens, direitos e valores;

7.8.7. Pessoas jurídicas condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, por atos de improbidade administrativa, crime de lavagem ou responsabilidade nos termos da Lei Federal nº 12.846 de 1º de agosto de 2013.



8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, técnica e econômico-financeira, os interessados deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, observadas as condições e vedações previstas no Regulamento Interno de Compras do Instituto Mollitiam.

9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1. O julgamento das propostas será realizado pelo critério de menor preço por item, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas neste Edital, sendo desclassificadas propostas inexequíveis ou em desacordo com o objeto.

9.2. O julgamento será publicado até as 12h do dia 14 de janeiro de 2026.

9.3. É garantido aos participantes do certame, o direito de interpor recurso, no prazo de 3 (três) dias corridos da publicação do resultado. Contudo, o processo de compras só será suspenso mediante a manifestação da intenção de recorrer, através do e-mail compras@guapitech.org.br, até as 13h do dia da publicação do resultado. Depois de transcorrido esse prazo, sem a devida manifestação, o processo tramitará normalmente para a fase de contratação.

9.4. Havendo a manifestação de interposição de recurso, após sua apresentação, será aberto igual prazo para os interessados apresentarem suas contrarrazões.

9.5. As razões e contrarrazões recursais também devem ser protocoladas através do e-mail compras@guapitech.org.br.

9.6. O acolhimento do recurso implicará a invalidação somente do ato insuscetível de aproveitamento.

9.7. Os elementos indispensáveis à defesa dos interesses serão assegurados ao interessado.

9.8. A decisão final deverá ser publicada em até 5 (cinco) dias no sitio eletrônico do Programa Guapitech.

10. DO CONTRATO

10.1. A empresa vencedora será convocada para a assinatura do contrato na data da homologação ou em até 5 (cinco) dias contados desta data.

10.2. Após a convocação, a empresa deverá comparecer em até 2 (dois) dias úteis para assinatura, sob pena de perder o direito de preferência e ser convocada a segunda mais bem classificada na oferta de propostas.



11. DA EXECUÇÃO, ENTREGA E RECEBIMENTO

11.1. O fornecimento dos bens será realizado em entrega única, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da emissão da ordem de fornecimento, sendo o recebimento efetuado em caráter provisório e definitivo, mediante conferência técnica e atesto do fiscal designado.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Constituem obrigações da contratada fornecer os bens conforme especificações, garantir qualidade e prazos, responder por danos causados ao Instituto Mollitiam ou a terceiros e manter, durante toda a execução, as condições de habilitação exigidas.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO INSTITUTO MOLLITIAM

13.1. Compete ao Instituto Mollitiam acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, designar gestor e fiscal do contrato, atestar o recebimento dos bens e efetuar o pagamento na forma pactuada.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos bens, mediante apresentação de documento fiscal válido e atestado de conformidade, observadas as condições contratuais.

15. DA REVOGAÇÃO, ANULAÇÃO E AUSÊNCIA DE DIREITO SUBJETIVO

15.1. O Instituto Mollitiam poderá revogar ou anular o processo, total ou parcialmente, por conveniência, oportunidade ou ilegalidade, não assistindo aos participantes qualquer direito subjetivo à contratação ou indenização.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A participação no presente processo implica aceitação integral e irretratável das condições deste Edital. Os casos omissos serão resolvidos pela instância competente do Instituto Mollitiam, com fundamento no Regulamento Interno de Compras e Contratações.



17. DOS ANEXOS

17.1. Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Minuta contratual

Anexo III: Modelo de Proposta de preços

Anexo IV: Declaração de concordância com as condições estabelecidas em contrato e neste instrumento

Anexo V: Declaração de que não emprega menor, salvo na condição de aprendiz acima dos 14 anos

Anexo VI: Declaração de capacidade técnica e operacional

Anexo VII: Declaração de inexistência de Impedimentos para contratar





ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

INSTITUTO MOLLITIAM- EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de **material permanente (Equipamentos Eletrônicos)**, conforme especificações técnicas, quantitativos estimados e condições estabelecidas neste instrumento, destinadas ao atendimento das necessidades institucionais do Programa GuapiTech, quando aplicável.

2. DA FINALIDADE E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição mostra-se necessária para assegurar a adequada execução das atividades institucionais e/ou das ações previstas no projeto ao qual se vincula, contribuindo para o cumprimento de metas, resultados e entregas planejadas.

A ausência da aquisição poderá comprometer o funcionamento regular das atividades, o cumprimento de prazos, a qualidade das entregas e a efetividade institucional.

A demanda encontra-se formalizada por meio do Documento de Formalização de Demanda – DFD correspondente, precedida de justificativa, devidamente aprovada e autorizada.

3. DO ENQUADRAMENTO NORMATIVO E REGULAMENTAR

O procedimento de aquisição será conduzido em estrita conformidade com o Regulamento Interno de Compras e Contratações do Instituto Mollitiam, observando-se os princípios da legalidade, imparcialidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo, da economicidade e dos que lhes são correlatos.

Quando aplicável, observar-se-ão ainda os arts. 46 a 49 da Lei nº 13.019/2014, bem como as disposições do instrumento jurídico que rege o projeto.



O presente procedimento não se caracteriza como licitação pública, tratando-se de processo seletivo privado, próprio das Organizações da Sociedade Civil.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

O objeto deverá atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, observando padrões de qualidade, desempenho, compatibilidade, durabilidade e segurança compatíveis com os praticados no mercado.

Descrição técnica do objeto:

Os equipamentos eletrônicos a serem adquiridos deverão ser novos, sem uso anterior, de primeira linha, em perfeitas condições de funcionamento, com tecnologia atual, fabricados de acordo com as normas técnicas vigentes e compatíveis com as necessidades institucionais da Administração.

Os equipamentos deverão atender às especificações técnicas mínimas definidas neste Termo de Referência, observando, quando aplicável, as normas da ABNT, INMETRO, ANATEL e demais órgãos reguladores competentes, bem como a legislação vigente.

5. DO QUANTITATIVO / ESCOPO E VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

ITEM	UNIDADE	DESCRÍÇÃO	VALOR MÍNIMO COTADO	VALOR MÉDIO COTADO(\bar{x})	MEDIANA DOS VALORES	QUANTIDADE (Unidade)	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL - (R\$)
Controladora Central para Gerenciamento de Rede	Unidade	Controladora central para gerenciamento de rede wi-fi descrição: equipamento do tipo controladora física dedicada para gerenciamento centralizado de dispositivos de rede sem fio (access points), com suporte à tecnologia	R\$ 536,67	R\$ 771,57	R\$ 719,04	1	R\$ 771,57	R\$ 771,57



		omada sdn, permitindo a administração, configuração e monitoramento de todos os dispositivos da rede wi-fi por meio de interface web ou aplicação em nuvem. características técnicas mínimas exigidas: • tipo: controladora física para gerenciamento de rede sem fio • compatível com equipamentos wi-fi 6 da linha corporativa para ambientes internos e externos • suporte a gerenciamento local e remoto (via nuvem), com acesso seguro • capacidade mínima de gerenciamento simultâneo: 100 dispositivos de rede • interface de rede: 1 porta ethernet gigabit • suporte a redes mesh e autenticação de clientes via portal cativo • suporte a provisionamento automático (auto provisioning) e vlan • suporte a alertas em tempo real e visualização gráfica da rede • compatível com autenticação wpa3 e wpa2-enterprise						
Televisor 65 Polegadas	Unidade	Televisor 65 Polegadas Smart 4K;	R\$ 1.999,00	R\$ 3.293,30	R\$ 3.099,00	4	R\$ 3.293,30	R\$ 13.173,20
Moldura Para Tv Interativa	Unidade	Função: Transformar Sua Tv Convencional Em Touchscreen; Multitoques : Melhor Qualidade Dos Sensores Infravermelho Que Captam Ate 10 Toques Simultâneos; Com Software De Utilização Unionboard Pro, Color Ou Prime	R\$ 3.499,00	R\$ 3.499,00	R\$ 3.499,00	4	R\$ 3.499,00	R\$ 13.996,00
Caixa De Som	Unidade	Caixa Amplificada; Possui Conectividade Bluetooth. Bateria Recarregável; Potência De 400W.	R\$ 274,87	R\$ 618,78	R\$ 534,46	5	R\$ 618,78	R\$ 3.093,90
Extensão Elétrica 10M	Unidade	Extensão Elétrica De 10 Metros, Com Mínimo De 3 Tomadas Padrão Brasileiro, Cabo 1,5Mm ² , Proteção Contra Sobre carga, 16A/250V.	R\$ 20,00	R\$ 44,33	R\$ 45,12	65	R\$ 44,33	R\$ 2.881,45
Furadeira/Parafusadeira Com Impacto	Unidade	Furadeira/Parafusadeira Sem Fio Com Impacto, 20V, Bateria De Lítio, Velocidade Variável, Inclui Carregador E Bits.	R\$ 490,48	R\$ 578,28	R\$ 524,00	4	R\$ 578,28	R\$ 2.313,12
Nobreak 1200Va	Unidade	Nobreak Senoidal 1200Va, 4 Tomadas, Bateria Interna, Proteção Contra Surtos, Autonomia De Até	R\$ 375,53	R\$ 683,33	R\$ 638,00	5	R\$ 683,33	R\$ 3.416,65



		30Min Para Equipamentos.						
Switch De Rede Gigabit	Unidade	Switch De Rede Gigabit Ethernet Não Gerenciável, 8 Portas Rj45, Auto Mdix/Mdix, Caixa Metálica Para Montagem Em Rack.	R\$ 634,56	R\$ 877,58	R\$ 875,00	1	R\$ 877,58	R\$ 877,58
Tablet 11" / Módulo De Interface Digital	Unidade	Tablet De 11 Polegadas Com Módulo De Interface Digital, Android 12, 4Gb Ram/64Gb Armazenamento, Tela Ips Full Hd, Para Educação E Interfaces.	R\$ 929,00	R\$ 1.252,83	R\$ 1.190,00	8	R\$ 1.252,83	R\$ 10.022,64
Torre De Tomadas Usb	Unidade	Torre De Tomadas Com 10 Saídas Ac E 4 Portas Usb, Proteção Contra Surtos, Cabo De 2M, Design Vertical Para Economia De Espaço.	R\$ 100,50	R\$ 250,74	R\$ 255,85	2	R\$ 250,74	R\$ 501,48
Televisor 32 Polegadas	Unidade	Televisor Led 32 Polegadas Hd, Smart Tv Com Wifi, 2 Portas Hdmi, 1 Usb, Sistema Operacional Android.	R\$ 783,00	R\$ 1.038,63	R\$ 998,50	1	R\$ 1.038,63	R\$ 1.038,63
Câmera Digital + Lentes	Unidade	Tipo: Dslr Ou Mirrorless Profissional; Resolução De Gravação: 24 Mp; Resolução De Vídeo 1080P; Dimensões Do Produto 77,6 X 129 X 101,3 Cm; 1,14 Quilogramas;	R\$ 3.799,94	R\$ 4.498,24	R\$ 4.375,50	2	R\$ 4.498,24	R\$ 8.996,48
Televisor 50 Polegadas	Unidade	Televisor Led 50 Polegadas Hd, Smart Tv Com Wifi, 2 Portas Hdmi, 1 Usb, Sistema Operacional Android.	R\$ 1.379,00	R\$ 2.149,28	R\$ 2.153,98	4	R\$ 2.149,28	R\$ 8.597,12
Geladeira	Unidade	Geladeira 2 Portas, Duplex Frost Free 410 Litros Branca 127V.	R\$ 2.789,00	R\$ 3.244,90	R\$ 3.250,00	2	R\$ 3.244,90	R\$ 6.489,80
Microondas	Unidade	Micro-Ondas 30L, 127V.	R\$ 574,00	R\$ 871,35	R\$ 894,00	1	R\$ 871,35	R\$ 871,35
Cafeteira	Unidade	Cafeteira Elétrica Grande 30 Xícaras	R\$ 198,00	R\$ 262,10	R\$ 259,75	1	R\$ 262,10	R\$ 262,10
Sanduicheira	Unidade	Sanduicheira Elétrica 110V	R\$ 101,00	R\$ 206,26	R\$ 174,90	1	R\$ 206,26	R\$ 206,26
Catraca Com Reconhecimento Facial	Unidade	Reconhecimento Facial; Controle Entrada E Saída Com Até 2 Idífeas; Dimensões Gerais 795 Mm X 1370 Mm X 635 Mm (P X A X L); Alimentação - Fonte Interna De 12V/2A Incluída Consumo - 3,5W (300mA) Nominal	R\$ 5.980,00	R\$ 7.202,67	R\$ 7.450,00	2	R\$ 7.202,67	R\$ 14.405,34
Roteador	Unidade	Roteador Com Suporte A Wi-Fi De Alta Densidade, Gerenciamento De Tráfego E Firewall Integrado. Recomendado Modelos Como Tp-Link Omada Ou Similar Que Suportem Até 100+ Dispositivos.	R\$ 1.200,00	R\$ 1.619,87	R\$ 1.525,00	5	R\$ 1.619,87	R\$ 8.099,35
Access Points (Aps) Wi-Fi	Unidade	Pontos De Acesso Wireless Para Distribuir O Sinal Wi-Fi. Use Modelos Wi-Fi 6 (Ax)	R\$ 890,00	R\$ 1.219,07	R\$ 1.202,62	5	R\$ 1.219,07	R\$ 6.095,35



		Para Melhor Desempenho, Como Eap660 Hd Da Tp-Link, Cada Um Suportando Até 300 Usuários, Mas Para 100, Distribua A Carga.						
Switch Poe	Unidade	Switch Com Portas Ethernet E Suporte A Power Over Ethernet (Poe) Para Alimentar Os Aps Via Cabo. Recomendado 24 Portas Gigabit.	R\$ 599,00	R\$ 2.248,31	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.248,31	R\$ 2.248,31
Rack Ou Armário De Rede	Unidade	Estrutura Para Montar E Organizar Os Equipamentos Como Switch, Roteador E Ups. Pode Ser De Parede Ou Piso, Tamanho 6U Ou Mais.	R\$ 777,00	R\$ 834,50	R\$ 805,00	1	R\$ 834,50	R\$ 834,50
Ups (No-Break)	Unidade	Sistema De Alimentação Ininterrupta Para Proteger Contra Quedas De Energia E Manter A Rede Online. Capacidade Para Suportar Os Equipamentos Por 15-30 Minutos.	R\$ 375,53	R\$ 683,33	R\$ 638,00	1	R\$ 683,33	R\$ 683,33
Protetor De Surto	Unidade	Régua Ou Dispositivo Para Proteger Contra Picos De Energia.	R\$ 99,85	R\$ 125,41	R\$ 131,19	2	R\$ 125,41	R\$ 250,82

Valor global estimado: R\$110.126,33 (cento e dez mil, cento e vinte e seis reais e trinta e três centavos).

6. DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO

A modalidade de aquisição será definida conforme o Regulamento Interno de Compras do Instituto Mollitiam, considerando o valor estimado, a natureza e a complexidade do objeto.

() Contratação direta

() Cotação simplificada/ Convite

(X) Processo de seleção por concorrência

() Outra: _____

Justificativa: A modalidade Processo de seleção por concorrência foi adotada com fundamento nos arts. 9º, inciso II, e art. 10, inciso II b, do Regulamento Interno de Compras, em razão do valor global da aquisição, que totaliza a quantia de R\$110.126,33 (cento e dez mil, cento e vinte e seis reais e trinta e três centavos).



considerando:

- A natureza do objeto, que envolve aquisição de Equipamentos Eletrônicos;
- O valor estimado da contratação, que se enquadra acima do limite estabelecido para a modalidade Convite;
- A existência de pluralidade de fornecedores no mercado, tornando viável e recomendável a ampla competição.

A adoção da concorrência possibilita a participação de qualquer interessado que comprove os requisitos mínimos de qualificação, ampliando a competitividade e assegurando a seleção da proposta mais vantajosa, em consonância com os princípios da isonomia, publicidade e julgamento objetivo previstos no art. 7º do Regulamento.

7. DA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação na presente Cotação simplificada/Convite, os interessados deverão apresentar, conforme o caso, a documentação abaixo relacionada:

7.1. Habilidade Jurídica

7.1.1. Contrato Social, Estatuto ou Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório competente, conforme o caso, comprovando que a empresa possui objeto social compatível com o objeto da presente seleção;

7.1.2. Cartão do CNPJ ativo;

7.1.3. Documento de identidade do representante legal da empresa, com poderes para firmar a proposta e o contrato.

7.2. Habilidade fiscal, social e trabalhista

7.2.1. Certidão de Regularidade Fiscal Estadual, relativa ao domicílio ou sede da empresa;

7.2.2. Certidão de Regularidade Fiscal Municipal, relativa ao domicílio ou sede da empresa;



7.2.3. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;

7.2.4. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

7.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho.

7.3. Habilidade Técnica

7.3.1. Comprovação de experiência compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica ou cópias de contratos anteriormente executados ou portfólio institucional ou currículo profissional;

7.3.2. Declaração de capacidade técnica e operacional, atestando que a empresa dispõe de estrutura, equipe e recursos necessários para a execução do objeto.

7.4. Habilidade Econômico-Financeira

7.4.1. Declaração de inexistência de impedimentos para contratar, declarando que a empresa:

- Não se encontra suspensa ou impedida de contratar com a Administração Pública;
- Não foi declarada inidônea;
- Não incorre nas vedações previstas no Regulamento Interno de Compras do Instituto Mollitiam.

7.5. Declarações Obrigatórias

7.5.1. Declaração de ciência e concordância com os termos do Edital e de seus anexos;

7.5.2. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

7.6. Disposições Gerais



7.6.1. A documentação apresentada deverá estar válida na data do recebimento das propostas.

7.6.2. A comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista deverá ser mantida durante toda a vigência da contratação.

7.6.3. A Comissão de Compras poderá promover diligências para esclarecer ou complementar informações, nos termos do Regulamento Interno de Compras.

8. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

O fornecimento dos equipamentos deverá ocorrer de forma integral e em parcela única, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da compra, entendida como a formalização da contratação por meio da assinatura do contrato ou da emissão da ordem de fornecimento.

A entrega será realizada em local indicado pelo Instituto Mollitiam, sendo de responsabilidade exclusiva da Contratada todas as despesas relativas à aquisição, embalagem, transporte, carga e descarga, até o recebimento definitivo.

O referido prazo poderá ser alterado, mediante solicitação formal da Contratada ou por iniciativa da Contratante, desde que devidamente justificada, analisada e expressamente aprovada pelo Instituto Mollitiam.

9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas:

I – Recebimento provisório, para conferência quantitativa e verificação das condições aparentes dos bens;

II – Recebimento definitivo, após a verificação da conformidade com as especificações técnicas e quantitativas estabelecidos neste Termo de Referência.

Constatada qualquer desconformidade, a Contratada deverá proceder à substituição dos itens rejeitados, sem ônus adicional para a Contratante.



10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da contratada, sem prejuízo de outras previstas no contrato:

- Fornecer os bens conforme as condições pactuadas;
- Garantir a qualidade, funcionamento e conformidade técnica dos equipamentos;
- Responder por eventuais danos causados ao Instituto Mollitiam ou a terceiros;
- Manter, durante toda a execução, as condições de habilitação exigidas.
- Cumprir os prazos estabelecidos.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO INSTITUTO MOLLITIAM

Compete ao Instituto Mollitiam:

- Acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens;
- Atuar por meio de gestor e/ou fiscal designado;
- Atestar o recebimento dos bens;
- Efetuar o pagamento na forma pactuada.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado após o recebimento definitivo dos bens, mediante apresentação de documento fiscal válido, devidamente atestado pela fiscalização, observadas as condições contratuais.

13. DOS RISCOS DA NÃO CONTRATAÇÃO

A não realização da contratação poderá acarretar prejuízos institucionais, operacionais e financeiros, comprometendo a continuidade das atividades, o cumprimento do Plano de Trabalho e os resultados esperados.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



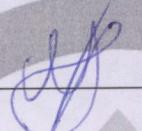
Os casos omissos serão resolvidos pela instância competente do Instituto Mollitiam, com fundamento no Regulamento Interno de Compras e Contratações, nos instrumentos da parceria e nos princípios da boa governança.

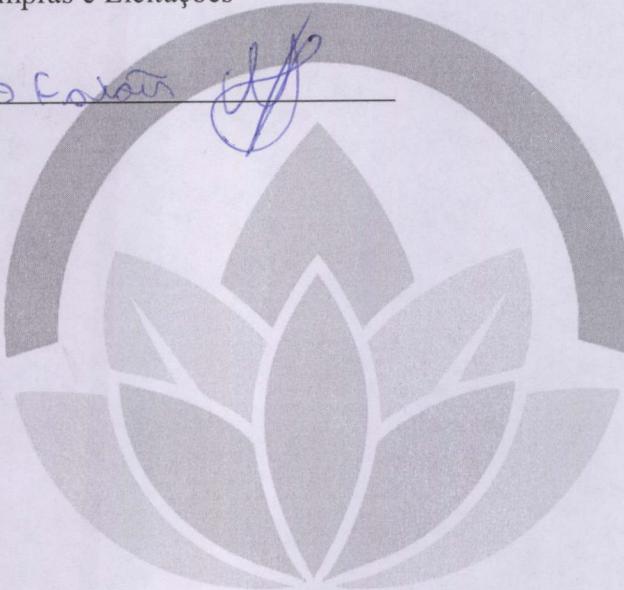
15. DA APROVAÇÃO

Local e data: Niterói, 06 de janeiro de 2026.

Responsável pela elaboração: Diego Faiões Durante Gonçalves

Cargo: Gerente de Compras e Licitações

Assinatura: Diego Faiões 





ANEXO II- MINUTA CONTRATUAL

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS

CONTRATANTE: INSTITUTO MOLLITIAM- EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL, inscrito no CNPJ sob o nº 23.687.359/0001-84, com sede a Rua Doutor Celestino, 122, sala 513 a 524, Centro, Niterói-RJ, neste ato representado por seu Presidente, Sr Cássio Ferreira de Amorim Souza.

CONTRATADA: XXX

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de Aquisição de Material Permanente (Equipamentos Eletrônicos), no âmbito do **Termo de Colaboração n.º 02/2025**, referente ao Programa GuapiTech, da Prefeitura de Guapimirim, e conforme resultado do **Edital de Processo Seletivo Por Concorrência nº03/2025**, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições de preço, forma e termo de pagamento descritas no presente.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto do presente contrato a aquisição de material permanente, compreendendo Equipamentos Eletrônicos, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência- Anexo I do Edital.
- 1.2. Os bens a serem fornecidos estão descritos na proposta apresentada pela CONTRATADA, parte integrante deste contrato, independente de transcrição.
- 1.3. O presente contrato é custeado com recursos públicos oriundos do Termo de Colaboração mencionado, devendo sua execução observar o princípio da supremacia do interesse público e as regras do Regulamento Interno de Compras do CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEGUNDA- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES



2.1. São obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer os bens conforme as especificações fornecidas;
- b) Garantir a qualidade técnica e o cumprimento dos prazos;
- c) Responder por eventuais danos causados ao Instituto Mollitiam ou a terceiros;
- d) Manter as condições de habilitação durante toda a execução;
- e) Atender a todas as observações, reclamações e exigências efetuadas pelo CONTRATANTE no sentido do adequado cumprimento do contrato;
- f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados, sem prévia anuência do CONTRATANTE;
- g) Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados;
- h) Ressarcir o CONTRATANTE eventuais custos decorrentes da necessidade desta recorrer a outras empresas, na eventualidade da CONTRATADA não conseguir cumprir o contrato, por dolo ou culpa;
- i) Responder por todas as obrigações fiscais, tributárias e trabalhistas referentes à prestação dos serviços em questão;
- j) Não empregar, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos e nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

2.2. São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- b) Atuar por meio de gestor e/ou fiscal designado;
- c) Atestar o recebimento dos bens;
- d) Efetuar o pagamento na forma e prazos pactuados.
- e) Comunicar à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração, bem como toda e qualquer ocorrência irregular relacionada com os serviços contratados;
- f) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o estabelecido neste contrato;



- g) Notificar a CONTRATADA por escrito e/ou e-mail da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto contratado, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

- 3.1. O fornecimento dos bens dar-se-á por entrega única, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.
- 3.2. A entrega será realizada em local indicado pelo Instituto Mollitiam, a ser formalmente informado a CONTRATADA, no momento da ordem de fornecimento.
- 3.3. O prazo poderá ser ajustado mediante justificativa formal e aprovação do Instituto Mollitiam, considerando condições logísticas ou de mercado devidamente comprovadas.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

- 4.1. O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R\$ **XXX**
- 4.2. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos bens, mediante apresentação de documento fiscal válido, devidamente atestado pelo fiscal designado, observadas as condições contratuais.
- 4.3. Estão incluídos no valor todos os tributos, encargos, fretes, seguros e demais custos necessários a execução do objeto.
- 4.4. O pagamento será realizado por transferência bancária para a conta indicada na nota fiscal ou outro meio oficial pela CONTRATADA.
- 4.5. A despesa desta contratação correrá por conta de recursos financeiros destinados a execução do Programa GuapiTech, oriundo do Termo de Colaboração 02/2025, firmado entre o CONTRATANTE e a Prefeitura de Guapimirim.

CLÁUSULA QUINTA - DA MANUTENÇÃO E GARANTIA

- 5.1. A CONTRATADA garante os bens fornecidos pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo, contra defeito de fabricação e funcionamento, comprometendo-se a realizar, sem ônus para o CONTRATANTE, os reparos, substituições ou correções necessárias, excetuados os casos de mau uso, caso fortuito ou força maior.



CLÁUSULA SEXTA- DO INADIMPLEMENTO, DO DESCUMPRIMENTO E DA MULTA

6.1. Em caso de inadimplemento por parte do CONTRATANTE quanto ao pagamento previsto, deverá incidir sobre o valor do presente instrumento, multa pecuniária de 1% (um por cento), além de juros de mora de 1% ao mês e correção monetária.

6.2. Em caso de descumprimento por parte da CONTRATADA de suas obrigações contratuais, será a mesma multada em quantia equivalente a 20% (vinte por cento) do valor contratado, a título de indenização.

6.3. Além da multa, a CONTRATADA deverá ressarcir o CONTRATANTE eventuais custos decorrentes da necessidade deste recorrer a outras empresas, na eventualidade da CONTRATADA não conseguir cumprir o contrato, por dolo ou culpa;

6.4. Em caso de cobrança judicial, devem ser acrescidas custas processuais e 20% de honorários advocatícios a parte que deu causa a demanda.

6.5. Em caso de descumprimento contratual, a CONTRATADA será impedida de formalizar outros contratos com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA- DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

7.1. As PARTES declaram que se obrigam a atuar, em relação às informações eventualmente trocadas em razão do presente contrato, em conformidade com a legislação vigente sobre privacidade e proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), bem como com as determinações complementares de órgãos reguladores e fiscalizadores sobre a matéria.

7.2. As PARTES se comprometem a manter sigilo e confidencialidade quanto às informações de que tratam a cláusula anterior, devendo dar ciência imediata à contraparte em caso de qualquer incidente e restando condicionada a transferência dos dados à terceiros, mediante expressa autorização da contraparte, salvo se realizada em estrito cumprimento de dever legal.

7.3. As PARTES se comprometem a orientar seus funcionários quanto ao tratamento de dados em conformidade com a legislação, sendo responsáveis exclusivos dos atos praticados pelos seus colaboradores em violação aos ditames legais.

CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES



8.1. Fica pactuado entre as partes a total inexistência de vínculo trabalhista entre elas, excluindo-se da presente relação as obrigações previdenciárias e os encargos sociais, não havendo entre CONTRATADA e CONTRATANTE qualquer tipo de relação de subordinação.

8.2. O mesmo se aplicará aos funcionários do CONTRATANTE e da CONTRATADA, de forma que não haverá qualquer relação de subordinação dos funcionários da CONTRATADA para com o CONTRATANTE e vice-versa.

CLÁUSULA NONA – DOS ANEXOS

9.1. Constituem partes integrantes do presente contrato:

- Edital de Processo Seletivo por Concorrência nº **03/2026**
- Proposta da CONTRATADA
- Documentos de habilitação
- Ata de realização

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato, as partes elegem o foro da comarca de Niterói/RJ.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo firmadas.

Niterói, **XXX**.

INSTITUTO MOLLITIAM

CONTRATANTE

XXX

CONTRATADA

Testemunhas:

1-

2-



ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À Comissão de Compras do Instituto Mollitiam

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____, apresenta sua **PROPOSTA DE PREÇOS** para o Processo de Seleção por Concorrência nº 03/2026, cujo objeto é **Equipamentos Eletrônicos**, conforme segue:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	Unitário	Valor (R\$)	Total

Valor global da proposta: R\$ _____

Prazo de entrega: conforme Edital

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Declaramos que nos valores apresentados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos, encargos, fretes, seguros e demais despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal

Nome: _____

Cargo: _____

CNPJ: _____

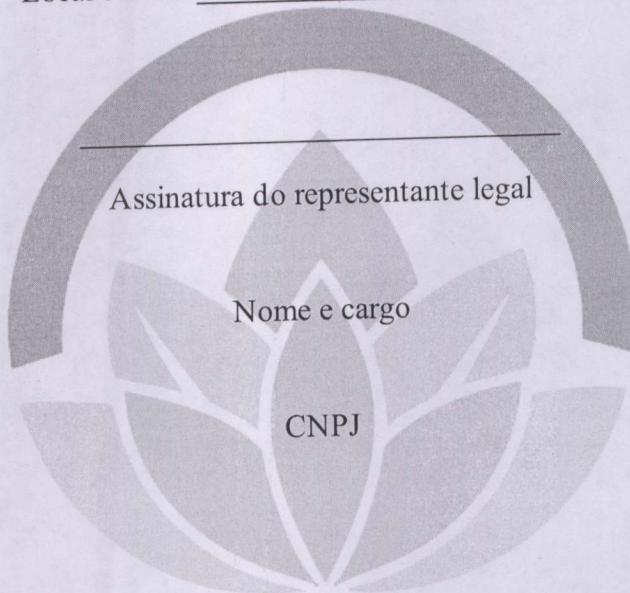


**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM O EDITAL E COM O
CONTRATO**

Declaro, para os devidos fins, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, tem pleno conhecimento e concorda integralmente com todas as condições estabelecidas no Edital de Processo de Seleção por Concorrência nº 03/2026, em seus anexos e na minuta contratual, obrigando-se a cumpri-las fielmente em caso de contratação.

Declaro, ainda, que as informações prestadas são verdadeiras, sob as penas da lei.

Local e data: _____





ANEXO V – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

Declaro, para fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____:

- Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Declaro que a presente informação é verdadeira, sob pena de responsabilização administrativa e legal.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal

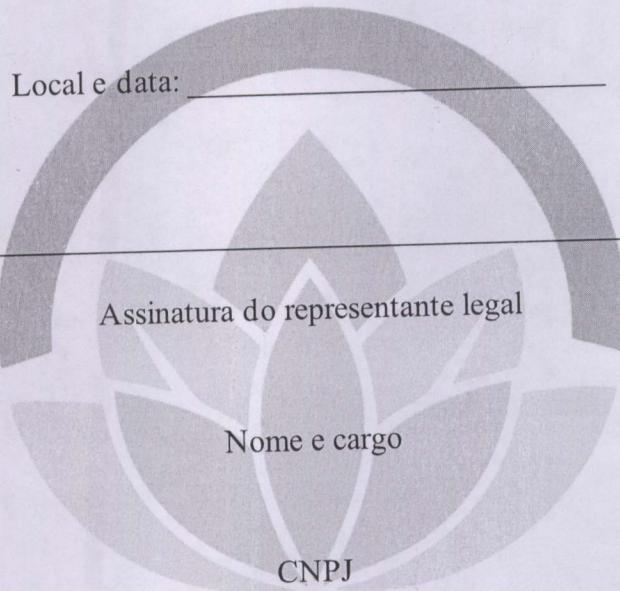
Nome e cargo

CNPJ



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, possui capacidade técnica, operacional, estrutura física, recursos humanos e materiais suficientes para executar integralmente o objeto do Processo de Seleção por concorrência nº03/2026, referente à aquisição de Material Permanente (Equipamentos Eletrônicos), conforme exigências do Edital e do Termo de Referência.





**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS PARA
CONTRATAR**

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Processo de seleção por concorrência nº 06/2026, promovido pelo INSTITUTO MOLLITIAM – EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL, cujo objeto é a aquisição de Material Permanente (Equipamentos Eletrônicos), que a empresa:

Razão Social: _____

CNPJ: _____

declara que:

I – Regularidade e idoneidade

- a) Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, nas esferas federal, estadual ou municipal;
- b) Não se encontra suspensa ou impedida de contratar com órgãos ou entidades da Administração Pública;
- c) Não foi condenada pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, por atos de improbidade administrativa, crime de lavagem ou responsabilidade nos termos da Lei Federal nº 12.846 de 1º de agosto de 2013.

II – Situação jurídica e econômico-financeira

- a) Não se encontra em estado de falência, dissolução ou liquidação;
- b) Caso esteja em recuperação judicial, possui plano de recuperação aprovado pelo juízo competente, encontrando-se apta a contratar, nos termos da legislação vigente.

III – Conflito de interesses e vedações do edital

- a) Não possui em seu quadro societário, diretivo ou de empregados agente político, ocupante de cargo em comissão ou função de confiança, bem como cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor ou dirigente vinculado ao ente público parceiro, em situação que caracterize conflito de interesses;
- b) não incorre em qualquer das vedações previstas no Edital, em seus anexos ou no Regulamento Interno de Compras e Contratações do Instituto Mollitiam.



IV – Conformidade com o procedimento seletivo

- a) Possui ramo de atividade compatível com o objeto da contratação;
- b) Compromete-se a manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato, caso venha a ser contratada;
- c) tem ciência de que a omissão ou prestação de informações falsas poderá ensejar desclassificação, rescisão contratual e demais sanções cabíveis.

Declaro, por fim, que as informações acima são verdadeiras e assumo inteira responsabilidade por seu conteúdo, para todos os fins de direito.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CNPJ: _____